

TOKYA

Assistant(e) Commercial(e) – Agents d’Usines Maille / Tricot

CDI - A pouvoir dès que possible

TOKYA est un bureau d’agents d’usines en Chine situé à Paris, spécialisé dans la maille depuis plus de 25 ans.

Parmi nos clients : MONOPRIX, MORGAN, LE TEMPS DES CERISES, SANDRO, CYRILLUS, COMPTOIR DES COTONNIERS ...

Au sein d’une société à taille humaine, vous serez en charge du suivi des développements et productions d’articles en maille pour nos clients du prêt-à-porter, Homme Femme ou Enfant.

Vous assurerez le suivi administratif et commercial de la production jusqu’à l’accord d’expédition.

En contact direct avec nos fournisseurs partenaires en Asie, vous suivez quotidiennement le déroulement des commandes et veillez au respect des délais et de la qualité.

Responsable de plusieurs dossiers (*clients*) vos missions seront les suivantes :

Lancements des prototypes auprès des usines. Réception des échantillons et vérification de la conformité avant envoi au client.

Demandes et négociations de prix.

Transmission des commentaires aux fournisseurs.

Administratif : suivi commandes / factures, transmissions de données aux différents services (*import, comptabilité, qualité, achats...*)

Suivi du planning de production, relances clients et fournisseurs.

Gestion litiges.

Rendez-vous clients pour les lancements en début de saison (Showroom ou siège client).

Votre profil :

Bac + 2 / Bac + 4, Spécialisation textile

Anglais courant : communication avec les usines (écrit et oral)

Fibre commerciale et littéraire, bonne organisation

Maîtrise outils informatiques (Outlook, Office)

Une bonne connaissance de la maille est un plus, mais nous accueillerons avec plaisir une personne curieuse de découvrir le produit !

Vous avez envie d’intégrer un poste qui vous permettra de suivre le développement produit, le processus de collection et le suivi de production avec les acheteurs, mais également de comprendre les problématiques des fabricants en travaillant quotidiennement avec le produit, alors envoyez-nous votre candidature !

Envoyez votre CV et lettre de motivation par e-mail à l’attention de Samuel Cantor
cvtokya@tokya.fr