

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) (CDD)

Impressiontextile.fr recherche sa/son Assistant(e) Commercial(e) !!

Spécialistes de l'impression textile personnalisée, Impressiontextile.fr est le résultat d'une passion textile sous sa forme créative et technique. Notre mission ? Faire vivre les créations de nos clients ! Qualité et service sont des maîtres mots dans nos locaux à côté d'humour et aventure. Nous avons à cœur de retranscrire les rêves et créations de nos clients sur supports textiles.

Vous aimez le monde du textile et avez un sens du service exceptionnel ? Vous avez de l'expérience dans un poste alliant gestion de la relation client et des commandes ? Vous avez envie de faire partie d'une aventure humaine et de participer au développement d'une entreprise locale ?

MISSIONS

- Assurer le tri et la gestion des emails
- Gérer les appels clients : comprendre leurs besoins, analyser et proposer la/les meilleures solutions
- Gestion des devis : de l'élaboration à la relance
- Gérer les demandes « non standard » : comprendre la demande, étudier la faisabilité du projet, proposer une solution
- Gestion des commandes et du back office « commande » du site internet
- Liaison et communication avec les différents services
- Envoi des packs échantillons
- Création bon de commande et cahier des charges sous-traitant
- Gestion des données clients sur les différentes applications

COMPÉTENCES

- BAC +2 en techniques de commercialisation ou gestion commerciale
- Connaissances tissu et matières textiles indispensables (chaines et trame, maille, fibre...)
- 2 ans d'expériences sur un ERP de préférence EBP
- Maîtrise du Pack office, Slack, Trello, Microsoft 365
- Expérience sur Prestashop souhaitée
- Connaissances sur Illustrator, Photoshop souhaitée

PROFIL

- Vous êtes reconnu pour avoir une très bonne relation client (écrit/oral)
- De nature curieuse vous adorez apprendre et devenez de ce fait rapidement autonome.
- Vous êtes à l'écoute, capable d'analyser les besoins et de proposer le produit adapté ainsi que des services complémentaires
- Vous avez un sens inné pour convaincre et guider les clients
- Vous êtes organisé(e), rigoureux (se) avec une très bonne gestion des priorités
- Vous êtes doté d'un esprit d'équipe fort et saisissez les impacts de chaque action sur les différents services
- Vous savez vous remettre en question, chaque erreur est pour vous une opportunité d'apprendre et d'évoluer

Seuls les dossiers de candidature complets (CV+lettre de motivation) seront étudiés

SARL MGB PRINT au capital de 10 000€. SIRET 79991897400012 . APE 1812Z . N° TVA intracom : FR20799918974

