

# Assistant Achats et Approvisionnement H/F

**Raison sociale de l'entreprise :** TRIUMPH INTERNATIONAL SA

## **Descriptif de l'entreprise :**

Triumph International est l'une des plus importantes sociétés de lingerie au monde. Elle bénéficie d'une présence dans plus de 120 pays avec les marques clés Triumph et sloggi®. Au niveau mondial, l'entreprise dessert 40 000 clients grossistes et commercialise ses produits dans 3,600 magasins Triumph, ainsi que par l'intermédiaire de plusieurs boutiques en ligne propres.

Triumph International est membre à la fois du Business Social Compliance Initiative (BSCI) et du Global Social Compliance Programme (GSCP).

## **Descriptif de la mission proposée :**

Au sein de l'équipe Achats basée à Obernai (67) vous êtes en charge des missions suivantes :

- Contrôle et maintenance des stocks et des prix des magasins d'usine du Sud de l'Europe
- Gérer le stock de produits, la maintenance du réapprovisionnement
- Assortiment et ajustement des stocks
- Gestion des commandes
- Contrôle des activités de clôture du mois
- Suivi des chiffres de vente
- Gestion des réclamations
- Analyse ad hoc et reporting

Profil recherché : • Vous disposez d'une 1er expérience similaire et/ou justifiez d'une expérience réussie au sein d'une boutique

- Expérience dans la gestion de produits, la gestion des stocks
- Bonne compréhension du fonctionnement d'un magasin (approvisionnement, assortiment, saisonnalité, niveau de stock)
- Expérience liée à la gestion des commandes et au service client
- Familier avec les analyses de ventes, reporting
- Bonne connaissance du secteur et de ses tendances et doté (é) d'une véritable sensibilité produit
- Compétences Ms Office (Excel, Power Point) indispensables, SAP ou un autre ERP est un avantage
- Maîtrise de l'anglais est un plus
- Teamplayer, entreprenant, motivé
- Très bonnes compétences en communication
- Respect des deadlines

## **Candidature à adresser à :**

Ce poste vous intéresse ? Merci de postuler directement via le lien suivant :

<https://eu3.advorto.com/TriumphInternational/VacancyInformation.aspx?Vid=19657>