

EXERCER SON ROLE DE TUTEUR



Objectifs

- Identifier le cadre et ses missions de tuteur en entreprise.
- Participer à la construction du parcours de formation et assurer la liaison avec l'organisme ou le service, chargé de la formation et de l'évaluation.
- Accueillir et intégrer un tuteuré dans l'entreprise.
- Contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels.
- Evaluer et suivre l'évolution



Public

Tout public.
Tuteur (trice) ou futur(e) tuteur(trice) en entreprise



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire



Formateur

Claude FLECK
Diplômé IFACE / ESC Paris
DUT en Droit UHA
30 années d'expérience de formateur et de consultant dans divers contextes professionnels et avec des publics hétérogènes (Industrie, Fonction publique d'état et territoriale, insertion socioprofessionnelle)



Les plus

Formation interactive et pragmatique



Durée et lieu

2 jours (14 heures)
ISTA Mulhouse

Intra (ISTA ou en entreprise)



Coût

1 000 Euros HT par participant

Intra (nous consulter)



Contact

Thierry BIMBOES
thierry.bimboes@ista-bs.fr



Programme

1. Rôles et missions du tuteur

- Donner du sens au cycle de formation
- Clarifier les missions; activités et compétences attendues

2. Le tuteuré et son projet

- Repérer les caractéristiques principales de la personne tuteuré
- Clarifier le projet, les attentes et les besoins

3. Organiser et mettre en oeuvre l'accueil et l'intégration

- Comprendre le sens et les enjeux de la phase d'accueil et d'intégration
- Repérer les étapes incontournables pour organiser cette phase

4. Le parcours de professionnalisation dans l'entreprise

- Définir des objectifs et les hiérarchiser dans une progression
- Choisir une démarche d'évaluation adaptée au projet

5. La transmission des compétences

- Repérer les facteurs qui facilitent ou freinent l'apprentissage en situation de travail

6. Piloter, évaluer la progression

- Repérer les étapes d'un entretien d'évaluation
- Repérer l'attitude adaptée et le vocabulaire à privilégier

7. La gestion et l'organisation des actions de formation

- Utiliser les documents de liaison
- Savoir travailler en concertation avec les partenaires et mobiliser leurs compétences

8. Analyse des pratiques

- S'enrichir des expériences des autres participants
- Prendre de la hauteur sur le rôle et les missions du tuteur
- Clarifier sa posture vis-à-vis du tuteuré

Modalité d'évaluation : Mise en situation