

ENTRETIEN ET METHODOLOGIE DE RECRUTEMENT



Objectifs

- Maîtriser les différentes phases d'un processus de recrutement
- **Mener un entretien de recrutement structuré avec efficacité**
- Utiliser avec efficacité les techniques de questionnement et de reformulation
- Développer sa capacité à analyser et à comprendre le comportement d'un candidat



Public

Tout collaborateur de l'entreprise en charge de recrutement



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire



Formateur

Intervenant ISTA en management.
Domaines d'expertise :

- Le management et son équipe - L'entretien et la méthodologie de recrutement
- L'entretien annuel d'appréciation
- La formation de formateur occasionnel et permanent.

Titulaire d'un DEA en psychologie social.
Maîtrise de l'AT - PNL, Certifié SOSIE
- MBTI



Les plus

De nombreux exercices pratiques



Durée et lieu

2 jours (14 heures)
ISTA

Intra (en entreprise)



Coût

1 000 Euros HT par participant

Intra (nous consulter)



Contact

Thierry BIMBOES
thierry.bimboes@ista-bs.fr



Programme

1. L'Entretien : Situation de communication

- L'observation et l'écoute
- La notion de position fondamentale
- Les différentes attitudes de l'interviewer
- Les attitudes facilitatrices

2. Les techniques d'investigation

- Le questionnement
- Les reformulations
- Le concept « d'autonomie »
- Les signaux d'alarme

3. L'analyse détaillée du besoin

- L'analyse du poste
- La description du poste
- Le profil du candidat
- Les critères objectifs
- Les critères d'aptitude
- Les dimensions du comportement

4. Méthodologie de l'analyse de candidature

- Les différentes étapes de l'entretien
- L'entretien « hélicoïdal »
- La motivation
- La spécification
- L'apprentissage
- Les valeurs
- La latéralisation
- Les techniques spécifiques

5. L'analyse des motivations à court et moyen terme

- Hertzberg
- Lewin et Tolman
- Adams et Werk

6. Exercices de Mise en situation

Enregistrés et analysés collectivement

Modalité d'évaluation : Mise en situation