

Certificat de qualification professionnel (CQP) FORMATEUR INTERNE

La fonction de Formateur interne

Le (la) formateur (trice) interne, salarié d'une entreprise, possède des compétences professionnelles et pédagogiques spécifiques qu'il/elle met au service de son entreprise d'appartenance, de manière occasionnelle ou régulière. L'activité de formation interne est exercée soit à titre principale soit à titre secondaire indépendamment du poste et de la fonction principale.

Le (la) formateur (trice) interne analyse la demande, conçoit, organise et assure des actions de formation interne pour adultes dans son domaine de spécialité, destinées aux besoins du personnel et servant aux intérêts de l'entreprise.

Il/elle peut faire intervenir, selon les besoins, d'autres intervenants internes, spécialistes dans leur domaine, pour l'animation de formations... Il peut être amené, dans ce cas, à organiser et coordonner l'activité des tuteurs ou des formateurs, ou bien avoir juste un rôle de relais dans la mise en place de la formation.

Le CQP

C'est une **Qualification professionnelle** reconnue, certifiée, créée et mise en oeuvre par les partenaires sociaux des branches Textile - Mode - Cuirs.

Il vise à **reconnaitre les compétences** mises en oeuvre par le salarié dans son métier.

C'est un **véritable outil de gestion** de l'emploi.

La démarche

Le CQP « Coordinateur d'équipe » est accessible via la démarche des **Parcours Modulaires Qualifiants (PMQ)**. C'est une démarche mise en oeuvre en partenariat avec l'entreprise et qui comprend plusieurs étapes coordonnées par le formateur:

- **Le positionnement.** S'effectue à l'aide du livret du candidat remis au démarrage de la formation.

- **La formation** de 10 jours comprend 13 modules étalés sur 5 mois.

- **Le suivi du candidat** à l'aide du livret de suivi du plan d'action professionnel

- **L'entretien final** qui permet un échange formateur / candidat sur la formation suivie et le plan d'action mené en entreprise. L'entretien final est évalué par le formateur, à partir d'une grille d'appréciation. Cet entretien finalise le parcours de formation en vue de l'obtention de la certification.

- **Le bilan de l'évaluation** établit alors les compétences acquises ou à acquérir et les éventuels besoins en formation supplémentaires.

- **L'attribution de la certification** par la branche se fait après validation des compétences acquises.



Objectifs

- Situer la place du formateur interne en entreprise
- Concevoir un programme de formation dans ses différentes phases
- Coordonner les actions et préparer les conditions matérielles de la formation
- Animer la formation
- Concevoir et mettre en oeuvre l'évaluation de la formation



Public

Formateur interne ou futur formateur interne
Toute personne souhaitant développer ses compétences de formateur occasionnel



Prérequis

Pas de prérequis

CQP FORMATEUR INTERNE

Programme

1. Rôles du formateur interne et ds autres partenaires

Donner du sens au cycle de formation
Clarifier les missions, activités et compétences attendues
Durée : 0,5 jour

2. L'analyse de la demande pour définir la contribution de la formation

Clarifier une demande de formation
Caractériser son public
Recueillir les informations pertinentes
Durée : 0,5 jour

3. La construction d'un parcours, d'une progression

Distinguer les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques
Hiérarchiser des objectifs dans une progression, un parcours
Durée : 0,5 jour

4. La conception de la démarche d'évaluation

Distinguer les différents niveaux d'évaluation
Choisir une démarche d'évaluation adaptée au projet
Durée : 0,5 jour

5. Les conditions d'apprentissage d'un adulte

Identifier ce qui freine et ce qui facilite l'apprentissage
Distinguer les avantages et les inconvénients de chaque méthode pédagogique
Durée : 0,5 jour

6. Les supports et outils d'animation

Concevoir des supports et des outils adaptés à son public
Durée : 0,25 jour

7. La gestion et l'organisation des actions de formation

Articuler les différents temps ou périodes de formation
Durée : 0,25 jour

8. Les attitudes et postures du formateur

Comprendre l'influence de ses attitudes et de son positionnement sur la dynamique d'apprentissage
Distinguer intervention sur le processus et sur le contenu
Durée : 1 jour

9. Les techniques d'animation et la gestion des situations difficiles en formation

Utiliser les outils de l'écoute active à bon escient
Comprendre les fondamentaux de la dynamique de groupe
Quels leviers pour un climat favorable à l'apprentissage ?
Durée : 1 jour

10. La mise en oeuvre des procédures d'évaluation

Organiser l'évaluation à chaud et à froid
Exploiter les résultats
Durée : 0,5 jour

11. La capitalisation des expériences et la traçabilité

Organiser la capitalisation des expériences et ressources
Durée : 0,5 jour

Modalité d'évaluation : Réalisation d'un projet

Formateur

Claude FLECK - Diplômé IFACE / ESC Paris 1995 - DUT de Droit UHA
Expériences professionnelles : Responsable formation, Chef de Projet à la Chambre des Métiers d'Alsace pendant 10 ans - Consultant formateur en Management des équipes et développement des compétences - Ingénierie de la formation et développement de la fonction formation



Les plus

Eligible au financement du Compte Personnel de Formation



Durée et lieu

6 jours
ISTA Mulhouse



Coût

1 200 € HT par participant en formation inter-entreprises
Formation intra-entreprise : non consulter



Contact

Thierry BIMBOES
thierry.bimboes@ista-bs.fr