

TOKYA

Assistant(e) Commercial(e) – Agents d'Usines Maille / Tricot

CDD

Remplacement Congé maternité

A pourvoir dès que possible

TOKYA est un bureau d'agents d'usines, spécialisés dans la maille depuis plus de 20 ans

Parmi nos clients : MONOPRIX, GERARD DAREL, MORGAN, LE TEMPS DES CERISES, SANDRO, CYRILLUS, COMPTOIR DES COTONNIERS ...

Vous serez en charge du suivi des développements et productions d'articles en maille pour nos clients du prêt-à-porter, Homme Femme ou Enfant.

Vous assurerez le suivi administratif et commercial de la production jusqu'à l'accord d'expédition

En contact direct avec nos fournisseurs partenaires, vous suivez quotidiennement le déroulement des commandes et veillez au respect des délais et de la qualité.

Responsable de plusieurs dossiers (*clients*) vos missions seront les suivantes :

Lancements des prototypes auprès des usines

Réception des échantillons et vérification de la conformité avant envoi au client

Demandes et négociations de prix

Transmission des commentaires aux fournisseurs

Administratif : suivi commandes / factures, transmissions de données aux différents services (*import, comptabilité, qualité, achats..*)

Suivi du planning de production, relances clients et fournisseurs

Gestion litiges

Rendez-vous clients pour les lancements en début de saison (Showroom ou siège client)

Votre profil :

Bac + 2 / Bac + 4, Spécialisation textile

Fibre commerciale et littéraire, bonne organisation

Anglais courant (principalement écrit)

Maîtrise outils informatiques (Outlook, Office)

Une bonne connaissance de la maille est un plus

Envoyez votre CV et lettre de motivation par email à l'attention de Samuel Cantor (cvtokya@tokya.fr)